



**SOGGETTO ATTUATORE CONSIP S.P.A.**

**ALLEGATO 2**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ID 2281**



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	<b>5</b>
3.1	LOTTO 1 – VENTILATORI POLMONARI AD ALTA COMPLESSITÀ PER TERAPIA INTENSIVA (ARIA COMPRESSA)	5
3.2	LOTTO 2 – VENTILATORE POLMONARE PER TERAPIA SUBINTENSIVA (TURBINA)	6
3.3	LOTTO 3 - MONITOR MULTIPARAMETRICO	7
3.4	LOTTO 4 – MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO	7
3.5	LOTTO 5 – POMPE INFUSIONALI PER FARMACI	7
3.6	LOTTO 6 – POMPE PERISTALTICHE PER NUTRIZIONE ENTERALE	8
3.7	LOTTO 7 – ACCESSORI PER VENTILATORI POLMONARI	8
<b>4</b>	<b>SERVIZI CONNESSI</b>	<b>8</b>
4.1	CONSEGNA E INSTALLAZIONE	8
4.2	VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI DISPOSITIVI	9
4.3	FORMAZIONE OPERATORI	12
4.4	GARANZIA	12
4.5	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 24 MESI	13
4.5.1	<i>MANUTENZIONE PREVENTIVA</i>	14
4.5.2	<i>MANUTENZIONE CORRETTIVA</i>	15
4.5.3	<i>FORNITURA PARTI DI RICAMBIO</i>	16
4.5.4	<i>CUSTOMER CARE</i>	16
4.6	RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)	17
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>17</b>
5.1	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	17
5.2	DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA	18
5.2.1	<i>ORDINATIVO DI FORNITURA</i>	18
5.2.2	<i>FATTURAZIONE E PAGAMENTI</i>	19
5.3	MONITORAGGIO DELLA FORNITURA	19
5.3.1	<i>GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI</i>	20



## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura di dispositivi medici per la terapia intensiva e sub-intensiva e relativi dispositivi accessori.

### 1.1 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Strutture Sanitarie beneficiarie	Strutture Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale
Consip S.p.A. in qualità di Soggetto Attuatore	Il soggetto nominato ai sensi del D.P.C.M. Dipartimento della Protezione Civile n. 666 del 2 marzo 2020 per l'acquisizione di beni, servizi e forniture necessari per fronteggiare l'emergenza dichiarata con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.
Dipartimento	Il Dipartimento della Protezione Civile
Fornitore/i	Il singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura negoziata di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive l'Accordo Quadro impegnandosi a quanto nello stesso previsto e, in particolare, ad eseguire i singoli Contratti di Fornitura
Amministrazione/i Beneficiaria/e	La struttura sanitaria beneficiaria che manifesta il fabbisogno al Dipartimento della Protezione Civile mediante Richiesta di Fornitura e riceve i prodotti dal Fornitore nella tipologia e quantità espressa nella Richiesta di fornitura mediante Ordinativo di Fornitura emesso da Consip
Ordinativo di Fornitura (OdF)	Il documento inviato da Consip al Fornitore con il quale affida la fornitura oggetto del presente Accordo
Responsabile della Fornitura	Persona fisica, nominata dal Fornitore al momento della stipula dell'Accordo Quadro, quale referente delle forniture nei confronti dell'Amministrazione. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.
Responsabile del Procedimento per l'Accordo Quadro	Referente Consip S.p.A. che si occuperà dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività relative all'Accordo Quadro.
Verbale della "Verifica di conformità"	Documento redatto dal Fornitore e controfirmato dall'Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



	in fase di stipula dell'Accordo Quadro e dell'Ordinativo di Fornitura e della corretta funzionalità dei ventilatori polmonari installati.

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura di dispositivi medici (anche apparecchiature) per la terapia intensiva e sub-intensiva, servizi connessi, inclusi nel prezzo del dispositivo, e dispositivi opzionali, nell'ambito dell'emergenza sanitaria "Covid-19".

La procedura è suddivisa in 6 (sei) Lotti merceologici.

In particolare, l'oggetto dell'Accordo quadro che sarà stipulato con gli aggiudicatari di ciascun Lotto consiste nella fornitura di:

a) dispositivo in configurazione minima secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico, nello specifico

- Lotto 1 – Ventilatori polmonari ad alta complessità per terapia intensiva (aria compressa);
- Lotto 2 – Ventilatori polmonari per terapia sub-intensiva (turbina);
- Lotto 3 – Monitor multiparametrici;
- Lotto 4 – Monitor multiparametrici da trasporto;
- Lotto 5 – Pompe infusionali per farmaci;
- Lotto 6 – Pompe peristaltiche per nutrizione enterale;
- Lotto 7 – Accessori per ventilatori polmonari

**Il concorrente, in relazione a ciascun lotto per cui intende partecipare, presentando offerta, si impegna a fornire i dispositivi medici oggetto del lotto rispondenti alle *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, completi di tutti i componenti necessari al loro corretto, sicuro e immediato funzionamento per l'utilizzo clinico a cui sono destinati.**

**b) Servizi connessi**, cioè inclusi nel prezzo del dispositivo in configurazione minima, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico:

- consegna e installazione;
- verifica di conformità;
- formazione del personale;
- garanzia per 24 mesi;
- servizio di assistenza e manutenzione "*full risk*" per i primi 24 mesi;
- ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).

Si specifica che il dispositivo in configurazione minima offerto dovrà possedere le caratteristiche



tecniche idonee all'installazione dei dispositivi opzionali offerti.

Le *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle apparecchiature e dai dispositivi opzionali offerti in gara, a pena di esclusione dalla gara.

### 3 CARATTERISTICHE MINIME

#### 3.1 LOTTO 1 – VENTILATORI POLMONARI AD ALTA COMPLESSITÀ PER TERAPIA INTENSIVA (ARIA COMPRESSA)

LOTTO 1: Ventilatore polmonare ad alta complessità per terapia intensiva (aria compressa)
Ventilatore polmonare per ventilazione adulta e pediatrica senza la necessità di modificare il circuito macchina comprensivo di un'unità controllo/comando con display touch screen di almeno 12". Interfaccia utente semplice e intuitiva
Modalità di ventilazione richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>• volume controllato, pressione controllata</li><li>• Ventilazione controllata a garanzia di volume o simili</li><li>• Ventilazione pressometrica bifasica</li><li>• Tecnica ventilatoria avanzata di svezamento (<u>eventuale</u>)</li><li>• Pressione assistita, CPAP, PEEP</li><li>• Ventilazione a supporto di pressione con sicurezza in caso di apnea</li><li>• Ventilazione non invasiva NIV con ampia compensazione delle perdite</li><li>• Alta frequenza oscillatoria (HFO) (<u>eventuale</u>)</li><li>• Ventilazione (sia invasiva che non invasiva) con elevata compensazione delle perdite</li></ul>
Batteria integrata con autonomia di almeno 30 minuti
Rapporto I/E regolabile
Caratteristiche richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>• Compensazione automatica della resistenza del tubo endotracheale e/o della cannula tracheostomica</li><li>• Nebulizzatore integrato per la somministrazione di farmaci</li><li>• Trigger inspiratorio a flusso e/o a pressione con elevata sensibilità almeno 0,3 l/min</li><li>• Trigger espiratorio regolabile dall'utente</li><li>• Ossigenoterapia ad alti flussi (<u>eventuale</u>)</li></ul>
Monitoraggio di almeno 2 loop in contemporanea
Monitoraggio grafico almeno fino a 3 curve contemporaneamente
Monitoraggio dei principali parametri relativi alla meccanica polmonare statica e dinamica (in particolare: compliance statica e dinamica, riduzione pressione vie aeree nel primo decimo di secondo di una ispirazione con le vie aeree occluse P0.1, resistenza, CO2, FiO2)
Allarmi visivi e sonori, ad esempio mancata alimentazione, valore numerico FiO2, tempo di apnea, frequenza respiratoria, pressione di picco, volume espirato
Dotazione minima richiesta per garantire il regolare funzionamento dell'apparecchiatura: <ul style="list-style-type: none"><li>• Componenti del circuito paziente di tipo monouso (almeno 30 per ventilatore)</li></ul>



#### LOTTO 1: Ventilatore polmonare ad alta complessità per terapia intensiva (aria compressa)

- Filtri igroscopici e idrofobici
- Sondini per aspirazione tracheale (almeno 4 misure)
- Carrello dedicato con ruote piroettanti di cui almeno due frenabili
- Tubi aria e ossigeno per impianto centralizzato, raccordi ed eventuali ulteriori accessori
- Braccio di supporto reggitubi
- Serigrafia e Sw display in lingua italiana

### 3.2 LOTTO 2 – VENTILATORE POLMONARE PER TERAPIA SUBINTENSIVA (TURBINA)

#### LOTTO 2: Ventilatore polmonare per terapia subintensiva (turbina)

Ventilatore polmonare elettronico per ventilazione volumetrica e pressometrica, controllato a microprocessore e funzionante con tecnologia a turbina integrata. Destinato alla ventilazione artificiale non invasiva e invasiva di pazienti adulti e pediatrici in terapia sub intensiva. Adatto al trasporto intraospedaliero.

Modalità di ventilazione richieste:

- CPAP
- Ventilazione con Pressione di Supporto (PSV)
- Ventilazione Controllata in Pressione (PCV)
- Ventilazione a due livelli di pressione (bilevel)
- Possibilità di ventilazione orientata allo svezzamento

Alimentatore incorporato e batteria integrata con autonomia di almeno 30 minuti

Display a colori di almeno 8''

Caratteristiche richieste:

- Compensazione di eventuali perdite (minimo 60 l/min)
- Mantenimento dei flussi ad alta portata (preferibilmente fino a 200 l/min)
- Trigger espiratorio a flusso e/o a pressione regolabile
- Ventilazione di backup per apnea
- Possibilità di nebulizzazione integrata (sincrona con gli atti respiratori del paziente)
- Miscelazione con Ossigeno almeno dal 21% al 100%

Visualizzazione almeno di:

- curve di ventilazione in tempo reale (almeno 2 fra pressione, flusso e volume)
- eventuali loop (flusso/volume, pressione/volume, pressione/flusso)
- parametri di meccanica respiratoria

Registrazione dei trend dei parametri di ventilazione e degli eventi

Presenza di allarmi almeno per:

- Disconnessione paziente
- Alta e bassa frequenza respiratoria
- Volume corrente (VT) minimo e massimo
- Volume minuti (VI) minimo
- Pressione minima e massima
- Batteria

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



#### **LOTTO 2: Ventilatore polmonare per terapia subintensiva (turbina)**

Dotazione minima richiesta per garantire il regolare funzionamento dell'apparecchiatura:

- Componenti del circuito paziente di tipo monouso (almeno 30 per ventilatore)
- Filtri igroscopici e idrofobici
- Sondini per aspirazione tracheale (almeno 4 misure)
- Carrello dedicato con ruote piroettanti di cui almeno due frenabili
- Tubi ossigeno per impianto centralizzato, raccordi ed eventuali ulteriori accessori
- Braccio o asta reggitubi
- Sw display in lingua italiana

### **3.3 LOTTO 3 - MONITOR MULTIPARAMETRICO**

#### **LOTTO 3: Monitor multiparametrico**

Caratteristiche richieste:

- Display 12" a colori
- Numero di tracce visualizzabili maggiore o uguale a 5
- Possibilità di visualizzare i seguenti parametri come dati e/o trend grafici: ECG a 3 e 5 derivazioni, SpO<sub>2</sub>, pressione non invasiva (NIBP), EtCO<sub>2</sub>
- Allarmi visivi e sonori
- Comprensivo di tutte le parti e gli accessori necessari al suo corretto funzionamento

### **3.4 LOTTO 4 – MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO**

#### **LOTTO 4: Monitor multiparametrico da trasporto**

Caratteristiche richieste:

- Display 7" a colori
- Possibilità di visualizzare i seguenti parametri come dati e/o trend grafici: ECG (traccia), SpO<sub>2</sub>, pressione non invasiva (NIBP), EtCO<sub>2</sub> (traccia)
- Durata minima batteria almeno 3 ore
- Peso uguale o inferiore a 8 kg
- Comprensivo di tutte le parti e gli accessori necessari al suo corretto funzionamento

### **3.5 LOTTO 5 – POMPE INFUSIONALI PER FARMACI**

#### **LOTTO 5: Pompe infusionali per farmaci**

Pompe infusionali con funzionamento volumetrico o peristaltico, con relativi set dedicati, dotate di allarmi visivi e/o sonori.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



### 3.6 LOTTO 6 – POMPE PERISTALTICHE PER NUTRIZIONE ENTERALE

#### LOTTO 6: Pompe peristaltiche per nutrizione enterale

Pompe peristaltiche per nutrizione enterale, idonea per uso ospedaliero, con relativi set dedicati, dotate di allarmi visivi e/o sonori.

### 3.7 LOTTO 7 – ACCESSORI PER VENTILATORI POLMONARI

#### LOTTO 7: Accessori per ventilatori polmonari (Lotto 1 e Lotto 2)

Tubi endotracheali

Caschi monouso CPAP

Caschi monouso NIV

Maschere "total face" e oronasali da NIV

Sistemi di aspirazione monouso a circuito chiuso, misure adulto e pediatrico

Umidificatore attivo comprensivo di:

n.100 circuiti

n.100 cannule nasali

Laringoscopia per laringoscopia indiretta

Kit di accesso vascolare

Computer e stampante per etichette

Stampante di rete

## 4 SERVIZI CONNESSI

### 4.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Consip S.p.A., in qualità di Soggetto Attuatore, emette l'Ordinativo di Fornitura, che rappresenta l'impegno di spesa che Consip S.p.A. assume nei confronti del Fornitore aggiudicatario.

Il fornitore sarà tenuto a consegnare le apparecchiature e i dispositivi nei luoghi e nei locali indicati da Consip S.p.A. entro le tempistiche dichiarate in Offerta, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore Aggiudicatario che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività. Tutte le apparecchiature ed i materiali di consumo dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

---

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico





Qualora la struttura sanitaria beneficiaria della fornitura non fosse disponibile a far eseguire la consegna alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi.

In caso di mancato rispetto della data di consegna così come riprogrammata, al Fornitore verranno applicate le penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito “Verbale di consegna e installazione”, sottoscritto da un incaricato della Struttura Sanitaria e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la “Data Ordine di Fornitura”, il numero progressivo dell’OF, il luogo e la data dell’avvenuta consegna e installazione, la quantità delle Apparecchiature oggetto del verbale di consegna.

Le Apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d’uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità. Tale manualistica dovrà essere fornita all’Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Il Fornitore sarà tenuto a garantire il collegamento delle Apparecchiature col sistema informatico dell’Amministrazione mettendo a disposizione tutte le notizie tecniche ed un eventuale supporto operativo. L’eventuale costo del collegamento fra i due sistemi sarà a carico della Struttura Sanitaria beneficiaria dell’ordine.

Saranno a carico dell’Amministrazione ordinante le opere straordinarie (edili, elettriche e idrauliche) e le autorizzazioni eventualmente necessarie per l’installazione e l’uso delle Apparecchiature.

Il Fornitore è altresì tenuto ad effettuare i collegamenti delle Apparecchiature alla rete elettrica e all’impianto di gas medicali, ove necessario.

## **4.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI DISPOSITIVI**

Fermo quanto previsto all’art. 13 dell’Accordo Quadro, la verifica di conformità, ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene effettuata dal Fornitore in contraddittorio con l’Amministrazione e deve riguardare la totalità dei dispositivi medici compresi gli eventuali dispositivi opzionali oggetto dell’Ordine di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.

La verifica di conformità della Fornitura tiene conto dell’esecuzione delle prove di corrispondenza e funzionamento e si intenderà positivamente superata al superamento positivo delle suddette prove.

La data del verbale di verifica di conformità verrà considerata quale “Data di accettazione” delle apparecchiature ed eventuali dispositivi opzionali, salvo diverso accordo tra la Struttura sanitaria beneficiaria ed il Fornitore sulla data di inizio dell’erogazione.

Le prove di corrispondenza e funzionamento, pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro, dovranno aver inizio entro 1 (uno) giorno solare dal “verbale di consegna e installazione”, salvo diverso accordo con la P.A.



Qualora senza giustificato motivo l'Amministrazione non si rendesse disponibile ad avviare le operazioni relative alle predette prove nel termine suindicato, il Fornitore potrà diffidarla a fissare un'ulteriore data.

Qualora persista, senza giustificato motivo, l'indisponibilità della Amministrazione all'esecuzione delle prove medesime nell'ulteriore termine indicato, queste si intenderanno positivamente superate.

Le prove di corrispondenza e funzionamento verranno effettuate nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42 CEE e nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali successive revisioni e consisteranno:

- nella verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'Ordine di Fornitura (ad es. marca, modello, ...) e quanto installato;
- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi opzionali;
- nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi opzionali, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove di funzionamento e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di prove di corrispondenza e funzionamento la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini della verifica di conformità. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

Le prove di corrispondenza e funzionamento sulla apparecchiatura fornita e sugli eventuali dispositivi opzionali sono da considerarsi superate con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono stati verificati con esito positivo.

\*\*\*\*

In caso di esito negativo delle prove, di corrispondenza e funzionamento sopradescritte, il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché le prove vengano ripetute e positivamente superate,



fermo il rispetto del termine di cui oltre indicato per la conclusione di tutte le operazioni di verifica di conformità della Fornitura.

Al termine delle prove suindicate, verrà redatto un “Verbale di Conformità” della fornitura, ai sensi e per gli effetti dell’art. 102 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel quale verranno annotati gli esiti delle prove suindicate.

Il Verbale suindicato sarà firmato dal Fornitore e dall’Amministrazione e la data di sottoscrizione costituirà “Data di accettazione” della Fornitura; dalla medesima data il Fornitore potrà fatturare i corrispettivi dovuti, nel rispetto di quanto disciplinato nell’Accordo Quadro.

Il Verbale di Conformità dovrà altresì contenere la data e il luogo della formazione degli operatori sanitari (previamente concordato con la P.A.).

La verifica di conformità con esito positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati.

Tutte le operazioni relative alla verifica di conformità, comprensive anche della eventuale ripetizione di quelle che in prima battuta abbiano avuto esito negativo, devono concludersi nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A..

Il mancato rispetto del predetto termine, determinerà l’applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Tutti gli oneri sostenuti per le operazioni relative alle prove di corrispondenza e funzionamento, comprensive di quelle eventualmente ripetute, saranno a carico del Fornitore.

L’Amministrazione ha l’obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima della chiusura delle operazioni descritte relative alla verifica di conformità della Fornitura, in caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate.

Qualora all’esito delle prove suindicate, anche eventualmente ripetute, le apparecchiature non superassero la verifica di conformità, in tutto o in parte, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse entro i successivi 4 (quattro) giorni lavorativi, salva l’applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Le apparecchiature sostituite saranno a loro volta sottoposte alla verifica di conformità, previa esecuzione delle prove fin qui descritte.

Resta salvo il diritto di Consip S.p.A., a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.



Su richiesta del Fornitore, il Direttore dell'esecuzione della Struttura Sanitaria emetterà il certificato di esecuzione prestazioni delle forniture (CEF), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **4.3 FORMAZIONE OPERATORI**

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria le attività di formazione degli operatori sanitari consisteranno in sessioni di training da parte del Fornitore finalizzate all'apprendimento tempestivo delle modalità di utilizzo dell'apparecchiatura e dei suoi dispositivi accessori.

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle Apparecchiature è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'Apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dall'Amministrazione, verrà formato nella medesima seduta.

La stessa istruzione del personale si protrarrà per un predeterminato numero di esami clinici delle Apparecchiature concordato tra l'Amministrazione ed il Fornitore.

Il corso di formazione, idoneo a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto delle Apparecchiature nonché l'insegnamento di tutte le misure volte a tutelare la sicurezza del paziente e del personale di servizio, dovrà tenersi presso le diverse sedi operative dell'Amministrazione in cui verranno installate le Apparecchiature in orari da concordare.

### **4.4 GARANZIA**

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di fornire, in relazione alle Apparecchiature offerte e per ciascun Dispositivo offerto, la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c) per **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di esito positivo delle verifiche di conformità sulle Apparecchiature e sui dispositivi accessori.

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento delle Apparecchiature fornite, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle Apparecchiature.



#### **4.5 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 24 MESI**

Il Fornitore per i primi 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data della verifica di conformità con esito positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione *full risk* sull'apparecchiatura, i dispositivi connessi e gli eventuali dispositivi opzionali secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione *full risk* per il primo periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data della verifica di conformità positiva dei beni è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali.

Sono comprese nel servizio di assistenza e manutenzione la riparazione e la sostituzione di tutte le componenti dell'apparecchiatura comprensiva degli accessori (cavi, adattatori, ecc.), dei materiali di consumo soggetti ad usura (lubrificanti, filtri, sensori, ecc.), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care.

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione *full risk* dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi connessi e opzionali, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime e tenuto conto della situazione di emergenza attualmente in corso.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi connessi e opzionali tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" comprende anche tutto il materiale consumabile (cavi segnale, batterie, accumulatori ricaricabili, sensori, trasduttori ecc.) con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Inoltre, il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all'atto della verifica di conformità; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

---

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

#### **4.5.1 MANUTENZIONE PREVENTIVA**

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e/o dispositivo opzionale acquistato.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della Struttura Sanitaria beneficiaria dell'Ordinativo di fornitura. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.



Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previste su 2 (due) o più giorni, l'Amministrazione potrà scegliere, in funzione delle sue necessità, di effettuare le attività previste anche in giorni non consecutivi.

#### **4.5.2 MANUTENZIONE CORRETTIVA**

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata/segnalazione illimitati;
- Intervento entro 8 (otto) ore lavorative, dal momento della ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro;
- Attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione), immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- Ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasta entro 24 ore lavorative dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro;
- In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, sostituzione dell'apparecchiatura/dispositivo guasta con un'apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Si precisa che per "ore lavorative" si intendono le ore in cui il *Customer Care* è attivo.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente (ad esempio tramite email o PEC) mediante una "Richiesta di intervento", dalla P.A. al Fornitore mediante il "*Customer Care*".

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'Ordine di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto

---

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento della chiamata), l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento), una descrizione del guasto, del tipo di intervento effettuato e delle parti di ricambio eventualmente sostituite. Una copia rimarrà al Fornitore ed una copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

#### **4.5.3 FORNITURA PARTI DI RICAMBIO**

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire alle Amministrazioni che avranno utilizzato l'Accordo Quadro, la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Nel corso del periodo di assistenza e manutenzione *full risk* per 24 mesi e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

#### **4.5.4 CUSTOMER CARE**

Il Fornitore si impegna a rendere alla data di aggiudicazione gli orari di servizio, il numero telefonico e l'indirizzo email e/o PEC dedicati al servizio di "*Customer Care*" che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.

Il Fornitore deve, altresì, mettere a disposizione delle Strutture sanitarie beneficiarie della fornitura dalla data di attivazione della fornitura e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, il suddetto servizio di *Customer Care*.

Il *Customer Care* dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del *Customer Care* del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del *Customer Care* si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del *Customer Care* del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dalla Struttura Sanitaria beneficiaria dell'Ordinativo di fornitura, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare alla Struttura sanitaria stessa, contestualmente alla richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di registrazione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.





#### **4.6 RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)**

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dei relativi dispositivi opzionali e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dalla Struttura Sanitaria beneficiaria dell'Ordine di Fornitura e secondo le tempistiche stabilite con la Struttura stessa.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., per quanto non abrogato, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI), recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del D. Lgs. 205/2010 e s.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65, nonché del D.Lgs. 49/2014 recante "*Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)*".

Il fornitore si impegna inoltre a osservare le disposizioni di cui agli artt.217 e seguenti del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008 e s.m.i..

I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di tipo equivalente alle apparecchiature oggetto dell'Ordine di Fornitura. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti *ex lege* gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

## **5 ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA**

### **5.1 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

Nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

- *Il Responsabile della Fornitura:* è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:
  - Programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
  - Organizzazione del personale;
  - Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
  - Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione;

---

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN 7 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA – COVID-19 – ID 2281

Allegato 2 – Capitolato Tecnico



- Raccolta e fornitura alla Struttura sanitaria beneficiaria delle informazioni necessarie al monitoraggio delle performance conseguite.

Il Fornitore alla stipula dell'Accordo Quadro indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura, che andranno riconfermati all'atto di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere reperibile h 24/24 per tutta la durata della fornitura.

per Consip S.p.A.:

- Il *Responsabile del Procedimento (Accordo Quadro)*: è il responsabile di Consip S.p.A. relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro che si occuperà dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione ed il coordinamento delle attività relative all'Accordo Quadro;
- Il *Direttore dell'Esecuzione*: persona designata da Consip S.p.A., quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura, il cui nominativo sarà indicato nell'Ordinativo di Fornitura. Il Direttore dell'Esecuzione svolgerà il compito di:
  - Verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
  - Verificare la corretta esecuzione dell'appalto;
  - Segnalare tempestivamente eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;
  - Promuovere l'applicazione delle penali;
  - Porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura secondo quanto indicato nel presente Capitolato Tecnico.
- Direttori dell'Esecuzione delle strutture beneficiarie  
Il Direttore dell'Esecuzione sarà presente, su ciascun luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di verifica della fornitura e di redazione del Verbale di Verifica di conformità (par. 4.2).

## **5.2 DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

### **5.2.1 ORDINATIVO DI FORNITURA**

Gli appalti specifici basati sugli Accordi Quadro assolvono, di fatto, la funzione di *Ordinativi di Fornitura*.

L'OdF costituisce il documento attraverso cui Consip S.p.A. dà avvio alla fornitura e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura fra le Strutture Sanitarie beneficiarie e il Fornitore.

L'OdF deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. Riferimenti del Fornitore;



2. Numero e tipologia di dispositivi per ciascuna Struttura Sanitaria Beneficiaria; si specifica che il singolo OdF potrà comprendere più Strutture Sanitarie Beneficarie;
3. L'importo totale della fornitura e gli importi parziali per ognuna delle Strutture Sanitarie Beneficarie.
4. Modalità e termini di pagamento, nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.2.

Resta inteso che dalla data di ricezione dell'OdF da parte del Fornitore, decorrono per il Fornitore medesimo i termini per l'esecuzione degli obblighi previsti ai paragrafi 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6 del presente Capitolato Tecnico.

Laddove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione all'OdF entro i termini stabiliti dall'Accordo Quadro e nel rispetto della capacità di consegna dichiarate dovrà, tempestivamente, e comunque entro un giorno, naturale e consecutivo, dal ricevimento dell'OdF stesso informare per iscritto Consip S.p.A, la quale sarà libera da ogni vincolo nei confronti del Fornitore, fatta salva l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

#### **5.2.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture verranno emesse dal Fornitore secondo le seguenti modalità:

##### **Dispositivi in configurazione minima e dispositivi opzionali**

A verifica di conformità positiva avvenuta, dopo l'emissione del verbale di verifica di conformità contenente la data di accettazione della fornitura.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato da Consip S.p.A. in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e spedita alla Consip S.p.A. e contenere il riferimento:

- all'Accordo Quadro Consip;
- all'Ordine di Fornitura;
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ove accreditare i corrispettivi previsti.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto da Consip S.p.A. secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nell'Accordo Quadro.

#### **5.3 MONITORAGGIO DELLA FORNITURA**



### **5.3.1 GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI**

Qualora lo ritengano opportuno, le Strutture Sanitarie beneficiarie potranno segnalare (ad esempio a tramite email o PEC) al Fornitore, e per conoscenza alla Consip S.p.A., le carenze riscontrate relative ai prodotti/servizi resi.

Nella contestazione del reclamo al Fornitore le Amministrazioni dovranno indicare almeno i seguenti elementi:

- nome dell'Amministrazione;
- nominativo del referente e punti di contatto (es: telefono, fax, email);
- tipologia dell'apparecchiatura, data dell'ordine o eventuale data della verifica di conformità;
- oggetto del reclamo (ad esempio: mancata esecuzione di un servizio previsto con la fornitura, tipologia del malfunzionamento dell'apparecchiatura, altro).

La mancata segnalazione dei dati sopra elencati solleva il Fornitore dall'obbligo di risposta previsto, in quanto non forniti gli elementi minimi necessari per l'analisi del problema segnalato.

La chiusura con soluzione del reclamo da parte del Fornitore deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione del fax o della email di notifica.

Il Fornitore aggiudicatario dell'Accordo Quadro, avrà l'obbligo di rispondere nei tempi stabiliti ai reclami inviati dalle Amministrazioni.

Nel caso in cui dovesse avvenire la mancata soluzione del reclamo entro i 5 (cinque) giorni lavorativi stabiliti o la chiusura con soluzione del reclamo dopo i 5 (cinque) giorni lavorativi previsti, Consip S.p.A. applicherà le penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.